

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسیار

آیین نامه کمیته نشر

۱- هدف:

نظر به ضرورت انتشار نتایج تحقیقات پژوهشگران و توسعه دانش فنی در زمینه مأموریت‌های پژوهشگرده علوم و صنایع غذایی و کمک به انتقال آن از طریق تألیف، ترجمه و گردآوری مطالب، این آیین‌نامه تدوین و در تاریخ ۹۳/۵/۱۴ به تصویب کمیته نشر پژوهشگرده رسید.

۲- دامنه کاربرد:

کتاب‌هایی که توسط اعضای هیأت علمی پژوهشگرده علوم و صنایع غذایی تألیف، تدوین و یا ترجمه گردیده است. تبصره ۱- آثار سایر محققان و مؤلفین با رعایت مفاد این آیین‌نامه نیز قابل ارزیابی است. تبصره ۲- اولویت اول با انتشار دستاوردهای پژوهشی است و سایر کتب به ویژه کتب آموزشی در اولویت بعدی قرار می‌گیرند. تبصره ۳- در صورت محدود بودن امکانات و در شرایط مساوی از نظر کیفیت اثر، حق تقدم با آثار اعضای هیأت علمی و کارشناسان داخلی و یا آثار مشترک می‌باشد.

۳- مفاهیم و تعاریف:

- ۳-۱- کمیته: منظور از کمیته، کمیته نشر کتاب پژوهشگرده علوم و صنایع غذایی است.
- ۳-۲- شورای پژوهشی: منظور از شورای پژوهشی، شورای پژوهشی پژوهشگرده علوم و صنایع غذایی است.
- ۳-۳- اثر: به هرگونه تصنیف، تألیف، تدوین و گردآوری، ترجمه و تصحیح متونی که قابل چاپ باشد اطلاق می‌شود.

امضای اعضاء

دکتر رضیه حسینی نژاد
دکتر سعید صمدی
دکتر عبدالعزیز مسکوکی
دکتر راضیه نیازمند

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسیاری

الف- تألیف کتاب: مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده است که براساس تحلیل جدید و با ترکیب مبتکرانه ساماندهی می‌شود و معمولاً توأم با نقد است.

ب- تدوین کتاب (به شیوه گردآوری): مطالب یا داده‌هایی هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف و در یک مجموعه تدوین می‌شود.

ج- ترجمه کتاب: پدید آوردن اثری که محتوای آن از اثری که قبلاً به زبان دیگری منتشر شده با حفظ اصالت متن اصلی برگردانده شود.

د- به کوشش: گردآوری و تنظیم و یا تصحیح و تدوین آثار دیگران.

ه- تصحیح انتقادی کتاب: عبارتست از معرفی نسخه - بدل‌های موجود در جهان، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه و زمان حیات مؤلف، ارایه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن (رشته تخصصی مصحح باید با موضوع کتاب منطبق باشد).

۳-۴- صاحب اثر: شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی که اثر را به یکی از صورت‌های ذکر شده در بند ۳-۳ ارائه نماید و حقوق معنوی و مادی اثر متعلق به اوست.

۴- ترکیب اعضای کمیته:

۱- معاونت پژوهشی پژوهشگاه (رئیس کمیته)

۲- رئیس مرکز اسناد و کتابخانه (دبیر کمیته)

۳- سه نفر عضو هیأت علمی به انتخاب رئیس پژوهشگاه

تبصره ۱- بنا بر تصمیم اعضا کمیته در موارد خاص مدیر گروه پژوهشی مرتبط با اثر مورد نظر و یا یک نفر متخصص در زمینه اثر می‌تواند جهت بررسی دعوت شود. نظر این افراد جنبه مشورتی داشته و در کمیته حق رأی نخواهند داشت.

امضای اعضا

دکتر راضیه نیازمند
دکتر سعید صکری
دکتر عبدالمجید مسکوی
دکتر مرضیه حسینی نژاد
دکتر مهدی زیارت‌نیا

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بیست و یک


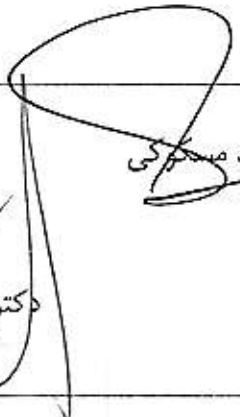
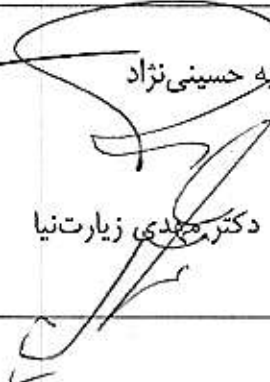


۵- دستورالعمل پذیرش:

- روال پذیرش آثار علمی در کمیته طبق گردش کار پیوست این آئین نامه به شرح ذیل می باشد:
- الف - صاحب اثر فرم درخواست شماره ۱ را تکمیل نموده و به کمیته ارسال می نماید.
- تبصره ۱- برای پذیرش آثار، ارائه دست کم یک سوم از حجم اثر (به شرط این که از یک فصل کمتر نباشد) و فهرست مطالب اثر الزامی است.
- ب - در صورت تأیید کمیته، مراتب به صاحب اثر جهت تکمیل و ارائه نسخه نهایی اعلام می گردد.
- ج- پس از دریافت نسخه نهایی، کمیته کل اثر را بررسی نموده و در صورت تائید، دست نویس اثر به همراه فرم شماره ۲ برای دو داور تعیین شده توسط کمیته ارسال می گردد.
- تبصره ۲- پذیرش یا رد اثر توسط دو داور ملاک ارزیابی می باشد.
- د- پذیرش نهایی اثر منوط به کسب ۶۰ درصد امتیاز از جدول شماره ۱ برای آثار ترجمه ای و ۷۰ درصد امتیاز از جدول ۲ برای آثار تألیفی و ۶۵ درصد برای آثار تدوینی و گردآوری با نظر کمیته می باشد.
- ذ- تصمیم گیری در خصوص سایر موارد پیش بینی نشده در این آئین نامه بر عهده کمیته است.
- ر- محاسبه امتیازهای مربوط به جدول های ۱ و ۲ براساس ارزشیابی داورهای اثر خواهد بود.

۶- پرداخت حقوق نگارنده:

- حق الزحمه صاحب اثر پس از تصویب کمیته و شورای پژوهشی پژوهشگاه، بر اساس آخرین مصوبه هیأت امنای (جدول ۴) تعیین می شود.
- تبصره ۱- کمیته انتشارات میزان حق الزحمه را با توجه به امتیازات مکتسبه از داورهای اثر، در چارچوب نرخ های تعیین شده، مشخص می نماید.
- تبصره ۲- در صورت ضرورت، تعداد صفحات مورد قبول جهت پرداخت حق الزحمه اثر را کمیته انتشارات تعیین خواهد کرد.

امضای اعضاء

| | | |
|---|---|---|
|  <p>دکتر راضیه نیازمند</p> |  <p>دکتر عبدالکریم حسینی</p> |  <p>دکتر مرزیه حسینی نژاد</p> |
|  <p>دکتر سعید صمدی</p> | |  <p>دکتر زینب زیارت نیا</p> |

شماره:
تاریخ:
پیوست:


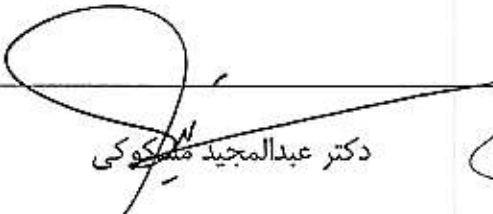
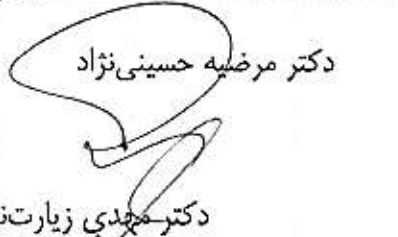
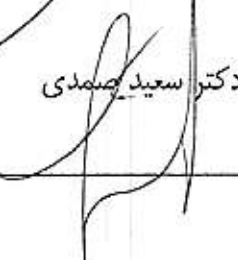
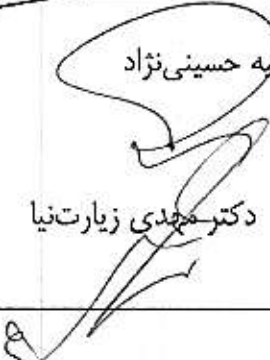
تسلیان

- تبصره ۳- ۵۰ درصد حق الزحمه هر اثر هنگام امضای قرارداد به صاحب اثر پرداخت خواهد شد و بقیه آن پس از اتمام چاپ کتاب پرداخت می‌گردد.
- تبصره ۴- در صورتی که شمارگان چاپ در هر نوبت بیش از ۳۰۰۰ نسخه باشد به ازای هر ۵۰۰ نسخه اضافی، ۱۰٪ به حق الزحمه صاحب اثر افزوده خواهد شد.
- تبصره ۵- کلیه آثار پیشنهادی به صورت خرید موقت چاپ خواهد شد و خرید دائم اثر منحصر به موارد استثنایی است که این موارد با پیشنهاد معاون پژوهشی و تصویب کمیته انتشارات و تأیید رئیس پژوهشگاه عملی خواهد بود.
- تبصره ۶- حق الزحمه صاحب اثر برای چاپ‌های بعدی، بر اساس قرارداد منعقد، با احتساب تیراژ و با در نظر گرفتن امتیازات کسب شده از داوری اثر، تعیین خواهد شد.
- تبصره ۷- حق الزحمه صاحب اثر شامل ۹۰ درصد از تیراژ چاپ می‌باشد و علاوه بر حق الزحمه، ۲۰ نسخه از کتاب به صاحب اثر اهداء خواهد شد.
- تبصره ۸- در مورد آثاری که بیش از یک نفر صاحب اثر دارند، تقسیم حق الزحمه صاحبان اثر بر مبنای مفاد قرارداد و توافق طرفین پرداخت خواهد شد.
- تبصره ۹- صاحب اثر ملزم به تصحیح متن تایپ شده اثر خواهد بود و در صورت عدم انجام امر، هزینه مربوطه از حق الزحمه ایشان کسر و کار تصحیح متن توسط ویراستار منتخب کمیته انجام خواهد گرفت.

۷- حق الزحمه ارزیابان و ویراستار:

- حق الزحمه ارزیابان بر حسب مورد توسط کمیته تعیین خواهد شد.
- مجموع حق الزحمه ویراستاران علمی و ادبی کتاب تا حداکثر ۳۰ درصد حق الزحمه تعیین شده توسط هیأت امنا خواهد بود.
- تبصره ۱- علاوه بر حق الزحمه، تعداد یک نسخه از کتاب مربوطه به هر یک از داوران و ویراستاران اهداء می‌شود.

امضای اعضاء

| | | |
|---|---|---|
|  <p>دکتر راضیه نیازمند</p> |  <p>دکتر عبدالمجید مشکوکی</p> |  <p>دکتر مرضیه حسینی‌نژاد</p> |
|  <p>دکتر سعید صمدی</p> | |  <p>دکتر زینب زیارت‌نیا</p> |